

Aperçu du Donneur d'Ordres au Redirecteur de Messages

Le Donneur d'ordres est un utilitaire qui vous permet de créer et d'envoyer des instructions au Redirecteur de Messages MailRed de façon simple.

Après avoir effectué vos sélections qui sont décrites plus bas, vous pouvez envoyer vos instructions en choisissant le bouton "Envoi".

Vous pouvez annuler une action à tout moment en choisissant le bouton "Annuler".

Voici décrites ici les différentes rubriques pour ajuster vos instructions:

[MailRed](#)
[Redirection](#)
[Absence](#)
[Etat](#)
[Emetteur](#)
[Installer](#)

MailRed

Adresse de MailRed

Définit l'adresse de MailRed en choisissant le bouton "Adresse" et en choisissant une adresse dans votre répertoire.

Si vous ne pouvez pas trouver l'adresse de MailRed, contactez votre administrateur système.

Il est probable que cette adresse soit déjà définie et qu'il n'y ait pas de nécessité de la changer.

Afficher la boîte de dialogue MAPI

Si cette case à cocher est marquée, vous verrez apparaître la boîte de dialogue MAPI avant l'envoi de votre instruction, ainsi vous avez la possibilité de la contrôler avant l'envoi. Il est recommandé de procéder ainsi, si vous suspectez que votre instruction ne se perde dans le flot des messages.

Sauver l'adresse pour les futures instructions

Si cette case à cocher est marquée, l'adresse de MailRed sera sauvée dans MRCLIENT.INI après l'envoi de l'instruction.

Redirection

Rediriger les messages vers

Choisissez l'adresse où vous souhaitez que vos messages soient redirigés en pressant le bouton "Adresse" et en sélectionnant une adresse dans votre répertoire d'adresses.

Début

Si cette case à cocher est marquée, vous pouvez entrer la date et l'heure de début de redirection.

Fin

Si cette case à cocher est marquée, vous pouvez entrer la date et l'heure de fin de redirection.

Garder les messages

Si cette case à cocher est marquée, une copie de chaque message redirigé sera conservé dans la boîte postale.

Si cette case à cocher n'est pas marquée, tous les messages arrivant seront effacés après la redirection.

Absence

Notification d'absence

Cette boîte de texte vous permet d'entrer le texte qui sera envoyé à vos correspondants en tant que notification d'absence.

Activée

Si cette case à cocher est marquée, une notification d'absence est envoyée à quiconque vous adresse un message.

Début

Si cette case à cocher est marquée, vous pouvez entrer une date et une heure pour le début de la notification d'absence.

Fin

Si cette case à cocher est marquée, vous pouvez entrer une date et une heure pour la fin de la notification d'absence.

Etat

Demande d'état pour les redirections simples

Si cette case à cocher est marquée, vous obtiendrez une feuille d'état concernant la redirection de votre propre adresse, ou de celle sélectionnée dans le champ "Expéditeur".

Demande d'état pour toutes les redirections

Si cette case à cocher est marquée, vous obtiendrez une feuille d'état concernant toutes les redirections.

Expéditeur

Au nom de

Pressez le bouton "Adresse" et choisissez le nom de la personne à qui vous voudriez envoyer une instruction.

Mot de passe

Entrez le mot de passe rattaché à l'utilisateur ayant le nom choisi.

Si le mot de passe est invalide, MailRed n'exécutera pas l'action.

Vous ne pourrez entrer un mot de passe que si une adresse valide est sélectionnée dans le champ "Au nom de".

Effacer une adresse

Si cette case à cocher est marquée, et que le champ "Nom" affiche une adresse valide, cette adresse sera effacée de la base de données MailRed.

Si cette case à cocher est marquée, et que le champ "Nom" est vide, c'est votre propre adresse qui sera effacée de la base de données MailRed.

Installation

Installer dans le menu de MSMAIL

Vous pouvez installer le Donneur d'ordres au Redirecteur comme item de menu dans MSMAIL de façon à pouvoir l'exécuter à partir de MSMAIL.
Pour cela, pressez le bouton "Installation".

Installer en Version avancée.

Si cette case à cocher est marquée, le Donneur d'ordres au Redirecteur sera installé en Version avancée.

